



إدارة مستخدمي النظام

دليل المستخدم النهائي

الإصدار: 1.0

التاريخ: 15 سبتمبر, 2019

1 حقوق الطبع والخصوصية

تم انشاء هذا المستند بواسطة وزارة الصحة ووقاية المجتمع مع العلم أن التصاميم الفنية والبيانات المذكورة في هذا المستند لن يتم نقلها إلى أي شخص أو جهة لا علاقة لهم أو غير مسموح لهم بالاطلاع على هذا المستند.

جدول المحتويات

3.....	حقوق الطبع والخصوصية.....	1
6.....	إدارة المستند والإصدارات.....	2
6.....	سجل الإصدارات.....	2.1
7.....	الملخص التنفيذي.....	3
8.....	التعريفات والاختصارات.....	4
10.....	نظرة عامة.....	5
10.....	الغرض من هذا الدليل.....	5.1
11.....	نطاق عمل نظام.....	6
11.....	مستخدمي النظام.....	6.1
11.....	الخدمات داخل نطاق عمل النظام.....	6.2
12.....	أدوار المستخدمين.....	6.3
13.....	استخدام النظام.....	7
13.....	انتقل إلى صفحة الدخول.....	7.1
15.....	الدخول إلى النظام.....	7.2
18.....	إنشاء حساب مستخدم جديد.....	7.3
21.....	نسيت كلمة المرور.....	7.4
22.....	نسيت اسم المستخدم.....	7.5

2 إدارة المستند والإصدارات

2.1 سجل الإصدارات

الإصدار	التاريخ	الكاتب	ملاحظات الإصدار
1.0	15-سبتمبر-2019	طارق جمال الدين	إدارة تقنية المعلومات

3 الملخص التنفيذي

تم انشاء هذ المستند بواسطة إدارة تقنية المعلومات – وزارة الصحة ووقاية المجتمع – دبي.
تتجه إدارة تقنية المعلومات وموقعها دبي إلى أتمته وتوثيق متطلبات العمل والعمليات والأنشطة التي تقوم بها مختلف الإدارات بالوزارة.
إدارة تقنية المعلومات لديها خبرة طويلة في تطوير الخدمات الإلكترونية.

4 التعريفات والاختصارات

الوصف	Description	الاختصار
وزارة الصحة ووقاية المجتمع ، مقدم الخدمة	Ministry of Health and Prevention, United Arab Emirates, MOHAP is the Service Provider	MOHAP أو الوزارة
المستشفيات، المراكز الصحية، العيادات.. إلخ، العاملة بالدولة، والتي تخضع لترخيص وزارة الصحة. المنشآت الصيدلانية العاملة بالدولة ، و التي تخضع لترخيص وزارة الصحة.	Business Services, Establishment or Est.	خدمات الأعمال أو المنشآت الطبية
الخدمات المقدمة من الوزارة إلى الأفراد مثال تصديق الشهادة المرضية ، و شهادة حسن السيرة، و تقييم مهني و فنيي الطب	Individual Services	خدمات الأفراد
الخدمات المقدمة من الوزارة	Service	الخدمة
العملية هي مجموعة من الأنشطة والخطوات ذات بداية ونهاية، وتحدد ما عليك القيام به لإكمال العملية مثال:	Process	العملية

الوصف	Description	الاختصار
طلب تصديق جديد: ملء الطلب --> تقديم الطلب من مقدم الطلب ، موافقة وزارة الصحة -> مقدم الطلب - سداد رسوم الخدمة -> أصبح الطلب معتمد -> طباعة الشهادة		
حقل إجباري يجب إدخال قيمة بالحقل	Mandatory Field	*
هو الذي يقوم بتدقيق الطلب و قبوله أو رده إلى مقدم الطلب أو رفض الطلب نهائيا و اغلاقه	Auditor	المدقق
مقدم الطلب وهو من يقوم بتقديم طلب الخدمة	Applicant or User	مقدم الطلب / المستخدم
العاملين بوزارة الصحة	Internal User	مستخدم داخلي
غير العاملين بوزارة الصحة	External User	مستخدم خارجي

5 نظرة عامة

- إدارة حساب المستخدم: إنشاء حساب، تذكر / تغيير كلمة المرور - تذكر اسم المستخدم.
- مصادقة تسجيل دخول المستخدم لكل من المستخدمين الخارجيين والداخليين.
- معلومات ملف تعريف المستخدم للشركات (المؤسسات) والأفراد الذين تستخدمهم جميع الخدمات للحصول على هوية المستخدم والمعلومات الديموغرافية ومعلومات الاتصال ووثائق الهويات.
- إدارة المستخدمين والخدمات والأدوار وامتيازات الأدوار وتعيينات الأدوار للخدمات وصفحات الخدمة وتعيين أدوار المستخدم، وما إلى ذلك؛ لن يتم تغطيتها في هذا المستند.
- [الخدمات المدرجة في الخدمات داخل نطاق عمل النظام.](#)

5.1 الغرض من هذا الدليل

الغرض من هذا الدليل هو بيان طريقة استخدام النظام.

6 نطاق عمل نظام

6.1 مستخدمي النظام

- المتعاملين من الأفراد - على سبيل المثال المرضى أو المهنيين الطبيين الذين يطلبون التقييم
- المتعاملين ممثلي المنشآت - على سبيل المثال المنشآت الطبية أو الصيدلانية الخاضعة لترخيص الوزارة.
- موظفو الوزارة – على سبيل المثال خدمة المتعاملين، المنسقين، المدققين، المفتشون، موظفي التراخيص.. إلخ.

6.2 الخدمات داخل نطاق عمل النظام

#	اسم الخدمة	Service Name	رسوم الخدمة
1	انشاء حساب مستخدم جديد	User Sign Up	0
2	تسجيل دخول المستخدم	User Login	0
3	هل نسيت كلمة المرور - تغير كلمة المرور	Forgot password – Change Password	0
4	هل نسيت اسم المستخدم	Forgot user name	0

#	اسم	الوصف	المسئولية
1	إنشاء حساب جديد	يقوم المستخدم بإنشاء حساب ، وملء معلومات الملف الشخصي للمستخدم وإرفاق نسخ الهويات	المستخدمين الخارجيين – المتعاملين مؤسسات والأفراد

#	اسم	الوصف	المسئولية
2	دخول المستخدم	أدخل المستخدم اسم المستخدم وكلمة المرور - والمجال لموظف الوزارة- واضغط على زر تسجيل الدخول	جميع المستخدمين
3	هل نسيت كلمة المرور - تغيير كلمة المرور	يتلقى المستخدمون رابط تغيير كلمة المرور إلى بريدكم الإلكتروني	المستخدمين الخارجيين - المتعاملين مؤسسات والأفراد
4	هل نسيت اسم المستخدم	نظام مساعدة المستخدم على تذكر اسم المستخدم	جميع المستخدمين

6.3 أدوار المستخدمين

#	الدور	الوصف	الوظائف
1	مستخدم خارجي	المتعاملين من المنشآت و الأفراد	الدخول إلى النظام. نسيت كلمة المرور / تغيير كلمة المرور نسيت اسم المستخدم إنشاء حساب جديد ، أدخل وتحرير معلومات الملف الشخصي.
1	مستخدم داخلي	موظف الوزارة	الدخول إلى النظام باستخدام مستخدم المجال وكلمة المرور واسم المجال. نسيت اسم المستخدم

7 استخدام النظام

7.1 انتقل إلى صفحة الدخول

اتبع الخطوات القليلة التالية للوصول إلى صفحة الدخول إلى الوزارة الإلكترونية

1. انتقل إلى الموقع الرسمي لوزارة الصحة <https://www.mohap.gov.ae/ar/Pages/default.aspx>

2. من صفحة الوزارة اضغط الخيار "تسجيل دخول / مستخدم جديد"

3. أو انتقل مباشرةً إلى صفحة تسجيل الدخول - باستخدام الرابط

<https://smartforms.moh.gov.ae:444/?lang=ar>

4. تظهر صفحة تسجيل الدخول

5. من خلال تلك الصفحة يمكنك عمل التالي

a. [الدخول إلى النظام](#)

b. [إنشاء حساب مستخدم جديد](#)

c. [نسيت كلمة المرور](#)

d. [نسيت اسم المستخدم](#)

انتقل إلى صفحة الدخول	
https://www.mohap.gov.ae/ar/Pages/default.aspx	1
من صفحة الوزارة اضغط الخيار "تسجيل دخول / مستخدم جديد"	2
	

انتقل إلى صفحة الدخول	
أو انتقل مباشرةً إلى صفحة تسجيل الدخول - باستخدام الرابط https://www.mohap.gov.ae/ar/Pages/default.aspx	3
	4

7.2 الدخول إلى النظام

يجب أن يكون لديك حساب لتسجيل الدخول ، أو إذهب أولاً [إنشاء حساب مستخدم جديد](#).

اتباع الخطوات القليلة التالية للدخول إلى خدمات MOHAP الإلكترونية

1. [انتقل إلى صفحة الدخول](#)

2. تسجيل الدخول

a. المستخدم الخارجي: أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور وانقر فوق زر تسجيل الدخول ، إذا كان لديك حساب مستخدم.

b. المستخدم الداخلي: انقر على رابط "تسجيل دخول مستخدم ويندوز" على الشاشة أعلاه ثم أدخل اسم

المستخدم وكلمة المرور واسم المجال ثم اضغط على زر "تسجيل دخول مستخدم ويندوز" كما في الشاشة أدناه.

3. اضغط على أيقونة الخدمة المطلوبة لبدء استخدامها.

دخول المستخدم	
	<p>1</p>
<p>المستخدمون الخارجيون: أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور وانقر فوق زر تسجيل الدخول، إذا كان لديك اسم مستخدم، حساب</p> <p>المستخدمون الداخلون: انقر على رابط "تسجيل دخول مستخدم ويندوز" على الشاشة أعلاه، ثم أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور واسم المجال ثم اضغط على زر "تسجيل دخول مستخدم ويندوز" كما في الشاشة أدناه</p>	<p>2</p>

دخول المستخدم	
	
3 . اضغط على أيقونة الخدمة المطلوبة لبدء استخدامها.	
	

7.3 إنشاء حساب مستخدم جديد

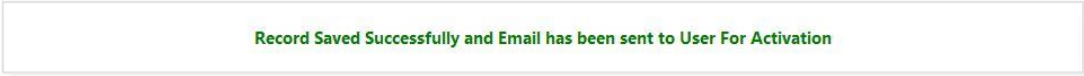

هذه الخطوة مناسبة للمستخدمين الخارجين فقط مرة واحدة فقط.

إذا كنت مستخدم جديد – ليس لديك حساب مستخدم لأنظمة الوزارة– يجب أن تقوم بإنشاء حساب مستخدم حتى تتمكن من الاستفادة من الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الوزارة.

إذا كان لديك حساب مستخدم يمكنك الانتقال إلى [الدخول إلى النظام](#) مباشرة

#	إنشاء حساب مستخدم جديد Sign Up –
	انتقل إلى صفحة الدخول
1	انقر "إنشاء حساب جديد"
1	

#	إنشاء حساب مستخدم جديد – Sign Up
2	أدخل كل البيانات المطلوبة ثم اضغط زر إنشاء حساب جديد
2	 <p>English تسجيل الدخول تسجيل جديد مساعدة اتصل بنا خريطة الموقع</p> <p>الإمارات العربية المتحدة وزارة الصحة ووقاية المجتمع</p> <p>تسجيل جديد</p> <p>معلومات تسجيل الدخول</p> <ul style="list-style-type: none"> * اسم المستخدم * مجموعة المستخدم * البريد الإلكتروني * كلمة السر * التحقق من كلمة السر <p>معلومات المستخدم</p> <ul style="list-style-type: none"> * الاسم الأول الاسم الأوسط * اسم العائلة رقم الهاتف المحمول * العنوان <ul style="list-style-type: none"> * البلد مدينة منطقة * هوية <p>جواز سفر المرفقات</p> <p>لم يكن لديك إذن للدخول من خارج نطاق وزارة الصحة</p> <p>* التأكيد الكلمة</p> <p>No file selected. ...Browse</p> <p>يرجى تمكين هذا الخيار لديك أمنية إضافية عند تسجيل الدخول</p> <p>إلغاء إنشاء حساب جديد</p>

#	إنشاء حساب مستخدم جديد Sign Up –
3	بعد الانتهاء ستظهر لك رسالة تفيد بحفظ البيانات بنجاح وإرسال رسالة إلى بريدك الإلكتروني لتفعيل الحساب
3	<p>Signup</p> 
4	اضغط على رابط التفعيل المرسل إلى بريدك الإلكتروني لتفعيل حسابك
4	

7.4 نسيت كلمة المرور

#	نسيت كلمة المرور
	<p>انتقل إلى صفحة الدخول</p>
1	<p>انقر على رابط نسيت كلمة المرور</p> <p>أدخل اسم المستخدم وكلمة التحقق ثم انقر فوق إعادة تعيين "Reset"</p> <p>ستتلقى رابط إعادة التعيين في بريدك الإلكتروني ، انقر فوقه لإدخال كلمة المرور الجديدة</p>
	<p>إدارة المستخدم</p> <p>هل نسيت كلمة السر</p>

7.5 نسيت اسم المستخدم

#	نسيت اسم المستخدم
	انتقل إلى صفحة الدخول
	<p>1. انقر على رابط نسيت اسم المستخدم</p> <p>2. أدخل اسم المستخدم وكلمة التحقق ثم انقر فوق إعادة تعيين</p> <p>3. سيقوم النظام بعرض جزء من اسم المستخدم الخاص بك</p> <p>4. هل ما زلت لا تستطيع التذكر؟ انقر على اسم المستخدم الخاص بك</p> <p>5. أدخل البريد الإلكتروني المسجل الخاص باسم المستخدم واضغط على زر "الحصول على اسم المستخدم"</p> <p>6. سوف تتلقى اسم المستخدم الكامل في بريدك الإلكتروني</p>
	 <p>اسم المستخدم tarekgamal</p> <p>كلمة السر •</p> <p>تسجيل الدخول</p> <p>دخول مستخدم الويندوز إنشاء حساب جديد هل نسيت كلمة السر نسيت اسم المستخدم</p>
	 <p>إدارة المستخدم نسيت اسم المستخدم</p> <p>البريد الإلكتروني</p> <p>الحصول على اسم المستخدم إلغاء</p>
	<p>انقر على اسم المستخدم الخاص بك</p> <p>ph*****1</p>